

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugang mit einem Browser(Firefox, Chrome, Internet Explorer, etc.) Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit.

Harkenberg Gesamtschule Hörstel, Westfalenstr. 5, 48477 Hörstel

An die Erziehungsberechtigten von
Test Testschüler (Testklasse)

Hörstel, 05.08.2021

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Test Testschüler,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de> in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:

zzTCUoRB

und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Beispiel eines Registrierungsbriefes

Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und liegen diesem Informationsschreiben bei.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Gemeinsame/getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Herrn Helming und Herrn Fecht (schulmanager@ge-hoerstel.de). Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile:

www.schulmanager-online.de

ein oder klicken Sie den Link an.

Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehen Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.



Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscode erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.



SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (**nicht denjenigen Ihres Kindes**) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Schulmanager

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname: Maximiliane

Nachname: Mustermann

Weiter

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (**nicht die E-Mail-Adresse vorname.nachname@ge-hoerstel.de Ihres Kindes**) und klicken dann auf „Anmelden“.

Schulmanager

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

m.moeller@gmx.de

m.moeller@gmx.de

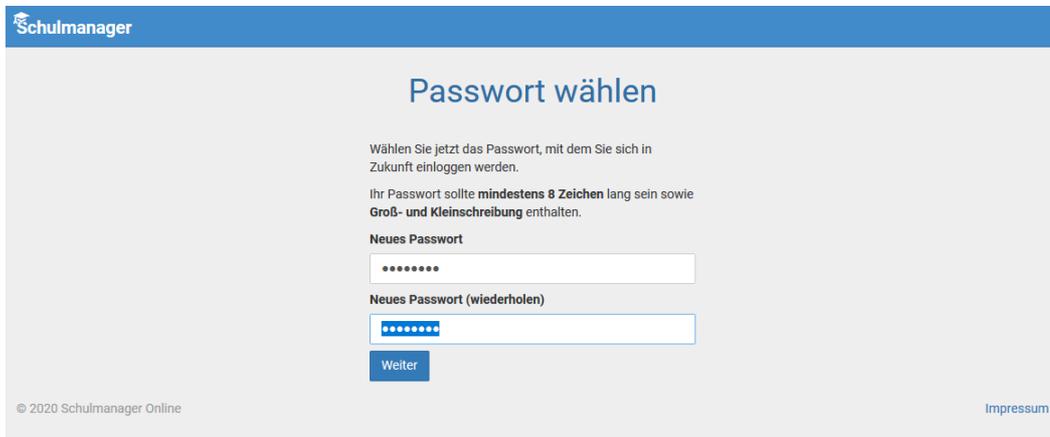
Anmelden

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden
Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

© 2020 Schulmanager Online Impressum

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.



Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.



Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module („Klassenbuch“, „Elternbriefe“, „Nachrichten“ und „Krankmeldung“):

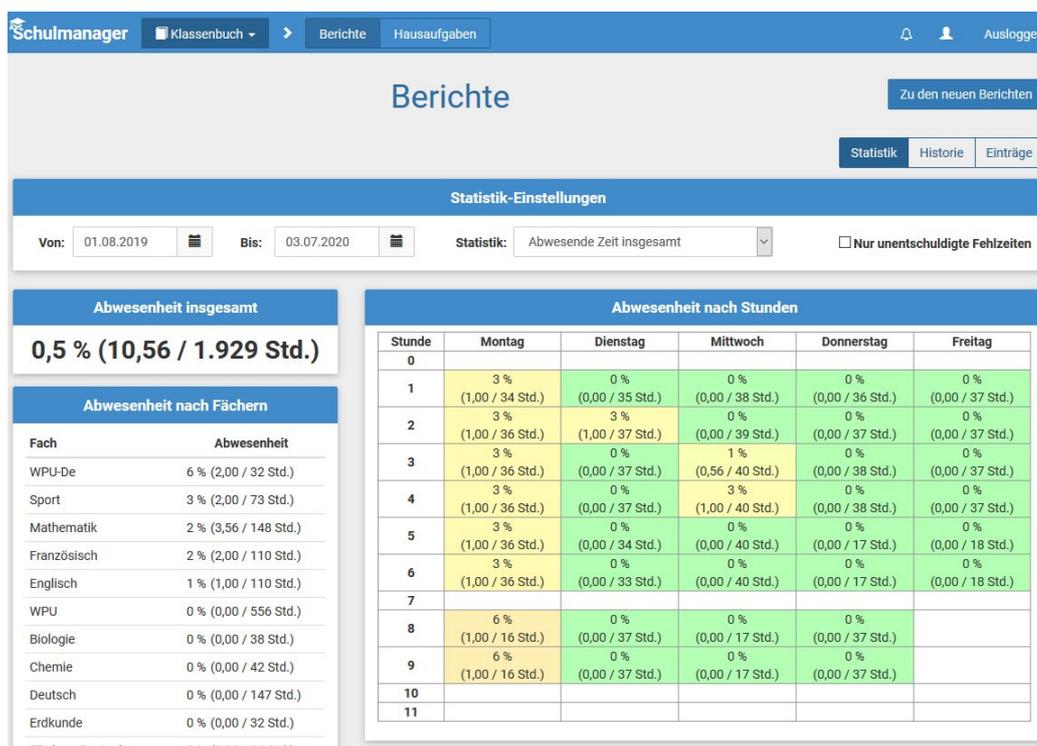


Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt- Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.



Abwesenheit insgesamt
0,5 % (10,56 / 1.929 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

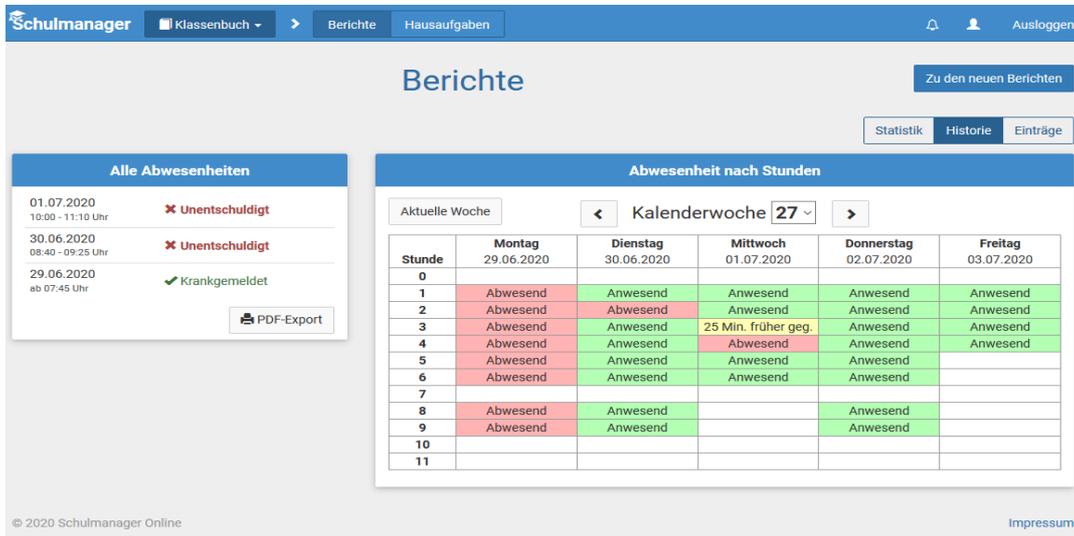
Fach	Abwesenheit
WPU-De	6 % (2,00 / 32 Std.)
Sport	3 % (2,00 / 73 Std.)
Mathematik	2 % (3,56 / 148 Std.)
Französisch	2 % (2,00 / 110 Std.)
Englisch	1 % (1,00 / 110 Std.)
WPU	0 % (0,00 / 556 Std.)
Biologie	0 % (0,00 / 38 Std.)
Chemie	0 % (0,00 / 42 Std.)
Deutsch	0 % (0,00 / 147 Std.)
Erdkunde	0 % (0,00 / 32 Std.)
Erst- / Deutsch	0 % (0,00 / 36 Std.)

Abwesenheit nach Stunden

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
0					
1	3 % (1,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 35 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
2	3 % (1,00 / 36 Std.)	3 % (1,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 39 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
3	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	1 % (0,56 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
4	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	3 % (1,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
5	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
6	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 33 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
7					
8	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
9	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
10					
11					

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ und die „Abwesenheiten nach Stunden“; hier aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.



Berichte

Zu den neuen Berichten

Statistik **Historie** Einträge

Alle Abwesenheiten

- 01.07.2020 10:00 - 11:10 Uhr **✘ Unentschuldigt**
- 30.06.2020 08:40 - 09:25 Uhr **✘ Unentschuldigt**
- 29.06.2020 ab 07:45 Uhr **✔ Krankgemeldet**

PDF-Export

Abwesenheit nach Stunden

Aktuelle Woche ← Kalenderwoche **27** →

Stunde	Montag 29.06.2020	Dienstag 30.06.2020	Mittwoch 01.07.2020	Donnerstag 02.07.2020	Freitag 03.07.2020
0					
1	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
2	Abwesend	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
3	Abwesend	Anwesend	25 Min. früher geg.	Anwesend	Anwesend
4	Abwesend	Anwesend	Abwesend	Anwesend	Anwesend
5	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
6	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
7					
8	Abwesend	Anwesend		Anwesend	
9	Abwesend	Anwesend		Anwesend	
10					
11					

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)



Berichte

Zu den neuen Berichten

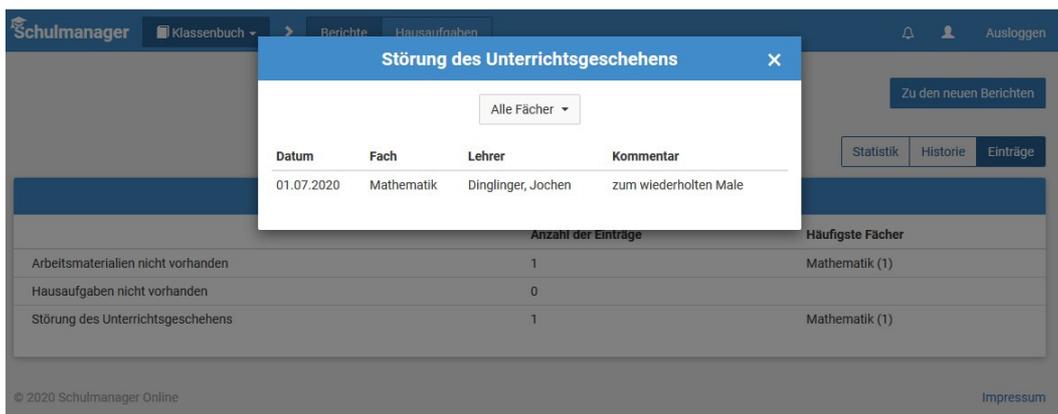
Statistik **Historie** **Einträge**

Einträge

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.



Störung des Unterrichtsgeschehens

Alle Fächer ▾

Datum	Fach	Lehrer	Kommentar
01.07.2020	Mathematik	Dinglinger, Jochen	zum wiederholten Male

Anzahl der Einträge Häufigste Fächer

Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

© 2020 Schulmanager Online Impressum

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

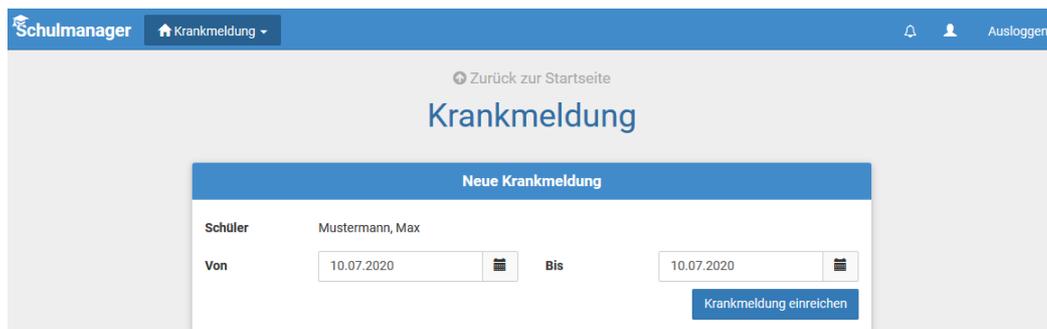


Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

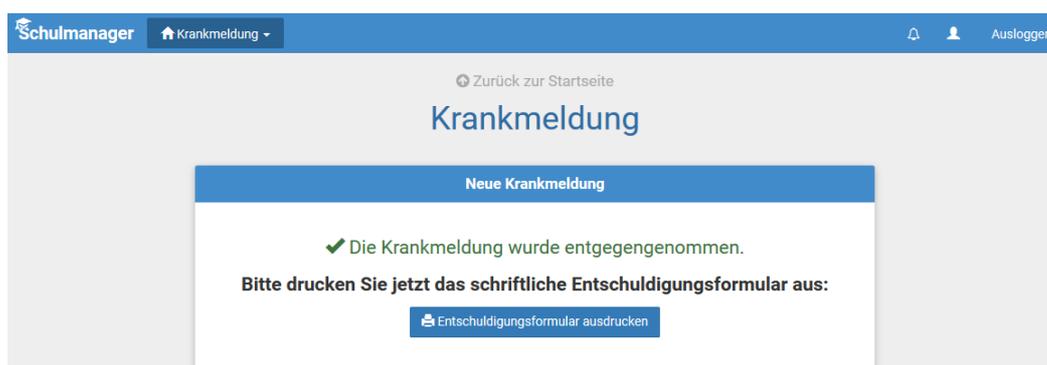
Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

Selbstverständlich ist aber auch weiterhin die telefonische Krankmeldung möglich.



The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' form. It includes a header 'Schulmanager' and 'Krankmeldung'. Below the header, there is a 'Zurück zur Startseite' link and the title 'Krankmeldung'. The form itself has a blue header 'Neue Krankmeldung' and contains the following fields: 'Schüler' (Mustermann, Max), 'Von' (10.07.2020), 'Bis' (10.07.2020), and a 'Krankmeldung einreichen' button.

Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

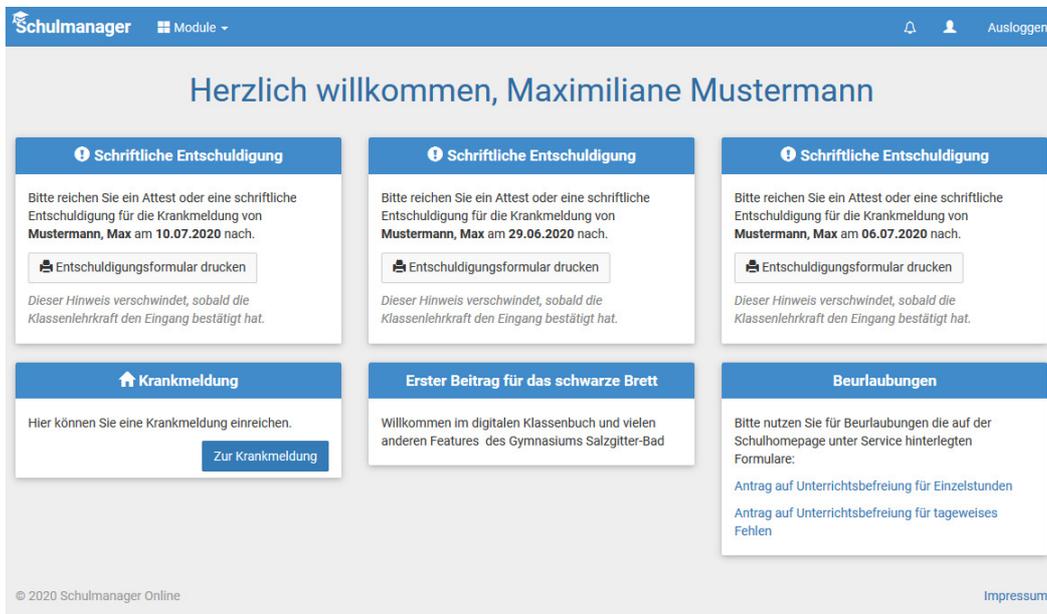


The screenshot shows a confirmation message. It includes a header 'Schulmanager' and 'Krankmeldung'. Below the header, there is a 'Zurück zur Startseite' link and the title 'Krankmeldung'. The message area has a blue header 'Neue Krankmeldung' and contains the following text: '✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen. Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:'. Below the text is an 'Entschuldigungsformular ausdrucken' button.

Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ nicht aus. Die – **weiterhin notwendigen schriftlichen und von Ihnen unterschriebenen** – Entschuldigungen werden bitte weiterhin im Logbuch eingetragen. Dieses Vorgehen verhindert eine schwer durchschaubare „Zettelwirtschaft“ und sorgt für gegenseitige Transparenz, da die Entschuldigungen gesammelt im Logbuch zu finden sind.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigenden Fehltage/-zeiten.



The screenshot shows the Schulmanager Online interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo, a 'Module' dropdown, a notification bell, a user profile icon, and an 'Ausloggen' button. Below the navigation bar, a grey banner displays 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann'. The main content area features six cards arranged in a 2x3 grid. The top row contains three identical cards titled 'Schriftliche Entschuldigung'. Each card contains the text: 'Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Mustermann, Max** am **10.07.2020** nach.' followed by a 'Entschuldigungsformular drucken' button and a note: 'Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.' The bottom row contains three different cards: 'Krankmeldung', 'Erster Beitrag für das schwarze Brett', and 'Beurlaubungen'. The 'Krankmeldung' card says 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' with a 'Zur Krankmeldung' button. The 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' card says 'Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad'. The 'Beurlaubungen' card says 'Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:' followed by two links: 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden' and 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen'. At the bottom left, it says '© 2020 Schulmanager Online' and at the bottom right, 'Impressum'.

Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.

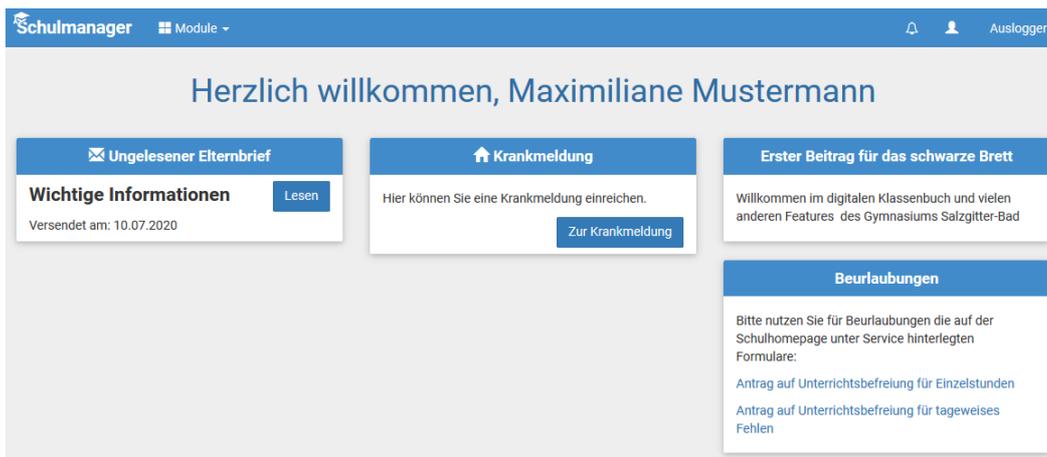


The screenshot shows the blue navigation bar of the Schulmanager Online interface. It contains a 'Module' dropdown menu, a 'Klassenbuch' icon, a 'Elternbriefe' icon with an envelope symbol, a 'Nachrichten' icon with a speech bubble, and a 'Krankmeldung' icon with a house symbol. A red arrow points from the top right towards the 'Elternbriefe' icon.

Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und per E-Mail) zukommenlassen.

Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt und per E-Mail geschickt.



The screenshot shows the Schulmanager Online interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo, a 'Module' dropdown, a notification bell, a user profile icon, and an 'Ausloggen' button. Below the navigation bar, a grey banner displays 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann'. The main content area features three cards in the top row and one card in the bottom row. The top-left card is titled 'Ungelesener Elternbrief' and contains 'Wichtige Informationen' with a 'Lesen' button and 'Versendet am: 10.07.2020'. The top-middle card is titled 'Krankmeldung' and contains 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' with a 'Zur Krankmeldung' button. The top-right card is titled 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' and contains 'Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad'. The bottom card is titled 'Beurlaubungen' and contains 'Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:' followed by two links: 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden' and 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen'.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt haben oder den Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammelneines Großteils der Rücklaufzettel.



Nachrichten

Neben der einseitigen Kommunikation über die Elternbriefe bietet Ihnen der Schulmanager die Möglichkeiten die Lehrer:innen über das Nachrichten-Modul anzuschreiben. Damit möchten wir insbesondere verhindern, dass die IServ-Accounts Ihrer Kinder für die Kommunikation zwischen Lehrer:innen und Eltern genutzt wird.

Das Modul ist wie eine übliche Chat-App aufgebaut und eignet sich ideal für die schnellen und unkomplizierten Austausch.

Neue Nachricht versenden ×

Empfänger

Betreff

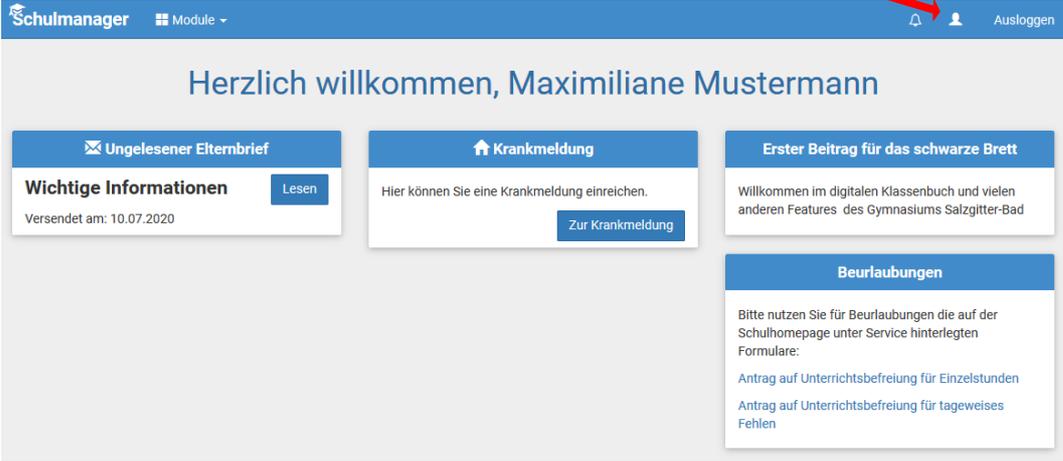
Nachricht

Anhänge

Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Schulmanager Module Ausloggen

Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

Ungelesener Elternbrief

Wichtige Informationen [Lesen](#)

Versendet am: 10.07.2020

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Erster Beitrag für das schwarze Brett

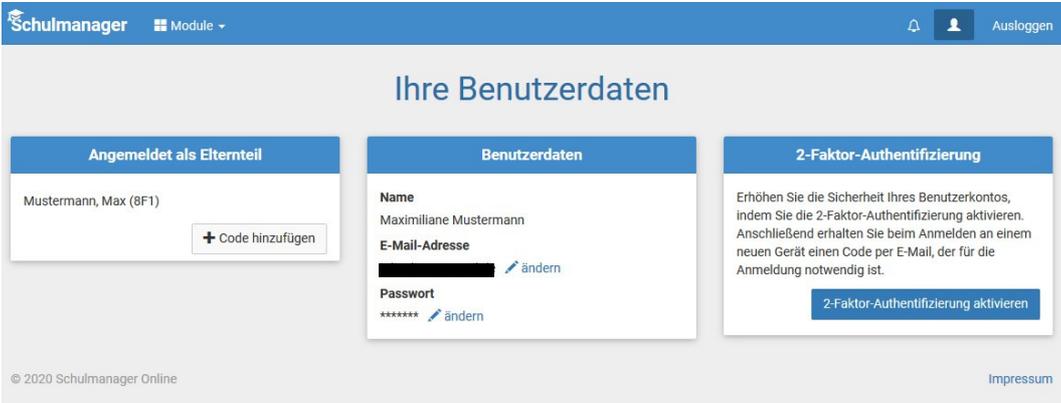
Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad

Beurlaubungen

Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:

- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden](#)
- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen](#)

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



Schulmanager Module Ausloggen

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet als Elternteil

Mustermann, Max (8F1)

[+ Code hinzufügen](#)

Benutzerdaten

Name
Maximiliane Mustermann

E-Mail-Adresse
[redacted] [ändern](#)

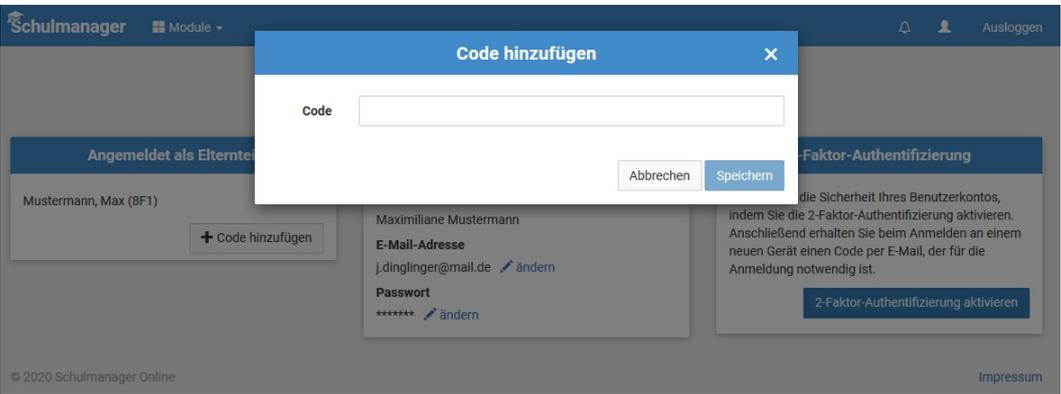
Passwort
[redacted] [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.

[2-Faktor-Authentifizierung aktivieren](#)

© 2020 Schulmanager Online Impressum



Schulmanager Module Ausloggen

Code hinzufügen X

Code

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Angemeldet als Elternteil

Mustermann, Max (8F1)

[+ Code hinzufügen](#)

Benutzerdaten

Name
Maximiliane Mustermann

E-Mail-Adresse
j.dinglinger@mail.de [ändern](#)

Passwort
[redacted] [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

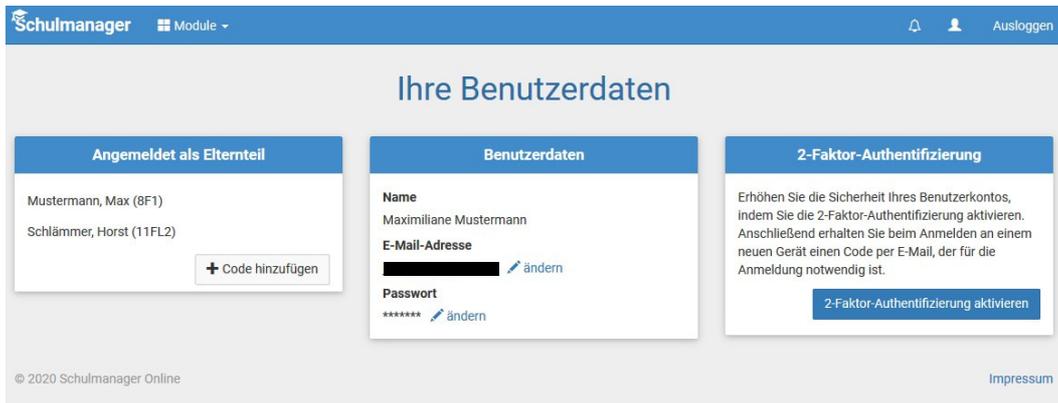
Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.

[2-Faktor-Authentifizierung aktivieren](#)

© 2020 Schulmanager Online Impressum

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.



The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in the Schulmanager Online interface. The page is divided into three main sections:

- Angemeldet als Elternteil** (Logged in as Parent): Lists two children: 'Mustermann, Max (8F1)' and 'Schlämmer, Horst (11FL2)'. A '+ Code hinzufügen' (Add code) button is located at the bottom right of this section.
- Benutzerdaten** (User Data): Displays personal information: 'Name: Maximiliane Mustermann', 'E-Mail-Adresse' (redacted with a black box and an 'ändern' (change) icon), and 'Passwort' (redacted with asterisks and an 'ändern' icon).
- 2-Faktor-Authentifizierung** (Two-Factor Authentication): Contains text explaining that activating 2FA increases account security and that a code will be sent via email upon login. A '2-Faktor-Authentifizierung aktivieren' (Activate 2FA) button is at the bottom.

At the bottom left, it says '© 2020 Schulmanager Online' and at the bottom right, 'Impressum'.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü auswählen.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

Daniel Helming und Malte Fecht – schulmanager@ge-hoerstel.de